

Algemene voorwaarden The WOW Effect

Artikel 1 Totstandkoming overeenkomst

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere samenwerking/overeenkomst tussen opdrachtnemer (The WOW Effect) en opdrachtgever (Klant). Met een overeenkomst wordt bedoeld; een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement of ander georganiseerd moment van samenzijn.

1.2 Diegene die namens de groep/het bedrijf of ander verband (opdrachtgever) de overeenkomst met opdrachtnemer aangaat is hoofdelijke aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de samenwerking en overeenkomst voortkomen.

1.3 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle offertes van en overeenkomsten met opdrachtnemer waarin naar deze voorwaarden wordt verwezen.

1.3 Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 Offerte en informatie

2.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven, offertes etc. van opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer zelf vooraf schriftelijk anders heeft aangegeven.

2.2 Alle door opdrachtnemer verstrekte informatie geldt bij benadering.

2.3 Offertes en andere aanbiedingen vanuit opdrachten hebben een geldigheid van 14 dagen (tenzij anders in de offerte/aanbieding staat aangegeven). De offerte/ aanbieding vanuit opdrachtnemer is alleen definitief geldig wanneer er binnen 14 dagen via de email/ schriftelijk akkoord is gegeven door opdrachtgever.

Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

3.1 Opdrachtnemer mag derden inschakelen ten behoeve van de organisatie en uitvoering.

3.2 Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst naar de mening van opdrachtnemer wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn, is opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen door te voeren zonder dat daarvoor toestemming van opdrachtgever is vereist. Er vindt een melding plaats. Voor zover deze wijzigingen meerwerk tot gevolg hebben, geschiedt dit meerwerk voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor alle vergunningen en alle toestemmingen van derden. Tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen, is opdrachtgever verantwoordelijk voor overeenkomsten met derden. Derden zijn alle andere partijen die betrokken en ingeschakeld zijn voor de uitvoering van het evenement, uitje, project of ander georganiseerd bijzonder moment. Denk bij derden bijvoorbeeld aan cateraars, eigenaren/verhuurders van locaties, acteurs en overige uitvoerders van events - die benodigd zijn voor de uitvoering van een overeenkomst.

4.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de bezoekers van een krachtens de overeenkomst georganiseerd of uitgevoerd evenement, uitje, project of ander georganiseerd samenzijn van een groep.

4.3 Opdrachtgever zal op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van bezoekers, artiesten, crew, (overige-) derden en materialen van het overeengekomen evenement of ander georganiseerd samenzijn. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om aanvullende eisen ter zake te stellen, wanneer omstandigheden volgens opdrachtnemer daartoe nopen.

4.4 Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens, bescheiden en middelen, welke opdrachtnemer nodig heeft voor de opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.

Artikel 4 Overmacht

4.1 Overmacht gedurende de overeenkomst. Onder onverwacht wordt verstaan; onverwachte omstandigheden welke niet aan opdrachtnemer te wijten zijn. Omstandigheden die van een dusdanige aard zijn dat naleving van de overeenkomst/offerte/ andere samenwerking niet meer of niet meer in volledige omvang doorgang kan vinden. U kunt hierbij denken aan 1. dagen van nationale rouw, 2. extreem weer alarm, 3. een gezondheidspandemie met opgelegde maatregelen, 4. intrekking van één of meerdere vergunningen. Dit geeft opdrachtnemer het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Opdrachtnemer behoudt haar recht op vergoeding. The WOW Effect adviseert u om zich tegen deze risico's te verzekeren.

4.2 Opdrachtnemer is niet gehouden tot de uitvoering van de overeenkomst en gerechtigd zich ter zake op overmacht, in de zin van een niet toerekenbare tekortkoming zoals bedoeld in artikel 6:75 BW, te beroepen wanneer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden die redelijkerwijze buiten haar wil liggen. Onder overmacht in deze worden mede, maar niet uitsluitend, verstaan ziekte van Jolanda van Dijk of door haar ingeschakelde derden die een belangrijke rol in de opdracht zijn toebedacht, ongevallen, storingen in apparatuur, het uitblijven van benodigde medewerking van derden en alle overige oorzaken die redelijkerwijs buiten de wil van opdrachtnemer liggen.

4.3 Ingeval van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de overmacht dermate lang duurt dat de opdracht redelijkerwijs niet meer (tijdig) kan worden uitgevoerd zijn zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte te ontbinden, zonder dat opdrachtgever enig recht heeft op schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

5.2 De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade en tot maximaal het honorarium/de opdrachtsom. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor alle overige (gevolg)schade. Tevens is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade van derden, hiervoor zal de opdrachtgever de opdrachtnemer vrijwaren.

5.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele fouten die opdrachtgever heeft gemaakt in een aanmeldformulier of andere schriftelijke opdrachtformulering.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor reeds gemaakte kosten (denk aan zaken als premies voor verzekeringen, inkoop etc.) wanneer het georganiseerde samen zijn door overmacht en bijzonder omstandigheden niet door kan gaan.

5.4 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder - niet uitputtend bedoeld - in deze begrepen wordt gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, imagoschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van opdrachtgever, schade verband houdende met de inschakeling van door opdrachtgever aan opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers, schade door bedrijfsstagnatie en dergelijke, is uitgesloten.

5.5 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of de factuur dienen binnen uiterlijk 5 dagen na uitvoerdatum en/of factuurdatum per aangetekende brief aan opdrachtnemer medegedeeld te worden op straffe van verval van welke aanspraak dan ook. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer ontstaat daarbij

slechts indien opdrachtgever haar daarbij deugdelijk ingebreke heeft gesteld en een redelijke termijn van minimaal 10 (tien) werkdagen ter zuivering van de tekortkoming heeft gegeven en opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

5.6 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer, haar eventuele werknemers en haar voor de uitvoering van haar diensten ingeschakelde hulppersonen tegen elke aanspraak van derden in verband met de uitvoering van de opdracht.

5.7 Alle rechtsvorderingen jegens opdrachtnemer, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen binnen één jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

5.8 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor logistieke problemen van bezoeker, afnemers, relaties, derden etc. (denk aan verkeersproblemen en andere vertragingen) waardoor (een deel van) de verwachtte aanwezigheid te laat aanwezig is bij de activiteiten of andere afgesproken verplichtingen.

5.9 Voor bezoekersgroepen, denk aan deelnemers van teamuitjes en andere georganiseerde samenkomsten; neem bij logistieke problemen altijd rechtstreeks contact op met de aanbieder (het bedrijf waar jullie naar onderweg zijn) om te overleggen of en wat er eventueel nog mogelijk is. Dit is van toepassing wanneer er vooraf georganiseerde tijden voor de groep zijn gereserveerd.

Artikel 6 Honorarium en betaling

6.1 Bij reistijden langer dan 1 uur, waaronder ook begrepen wordt vertraging door file, weers- en overige omstandigheden, wordt naast de reiskosten ook het uurtarief in rekening gebracht.

6.2 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum en zonder dat opdrachtgever zich kan beroepen op enige verrekening, opschorting of anderszins betaling kan inhouden.

6.3 Indien opdrachtgever niet binnen de in 6.2 gestelde termijn heeft betaald, is hij direct in verzuim en zonder dat daarvoor enige ingebrekestelling is vereist. Tevens is de opdrachtgever alsdan de wettelijke handelsrente verschuldigd alsook gehouden tot vergoeding van alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke (incasso-)kosten van opdrachtnemer.

6.4 Alle genoemde bedragen in offertes en op facturen zijn altijd exclusief 21% BTW.

Artikel 7 Annulering

7.1 Enige verhindering, door welke oorzaak ook, aan de zijde van de opdrachtgever waardoor het evenement of ander georganiseerd samenzijn (conform offerte/ opdracht/overeenkomst) niet of niet geheel kan doorgaan, komt geheel voor risico van opdrachtgever en ontslaat deze nooit van zijn verplichtingen ten opzichte van opdrachtnemer.

6.2 Bij uitstel of annulering van de opdracht door opdrachtgever is opdrachtgever aan opdrachtnemer de volgende percentages van de voor de overeenkomst overeengekomen vergoeding verschuldigd;

Annulering of uitstel voor 180 dagen van de productiedatum: 25%
Annulering of uitstel tussen 180 en 120 dagen van de productiedatum: 50%
Annulering of uitstel tussen 120 en 30 dagen van de productiedatum: 75%
Annulering of uitstel na minder dan 30 dagen van de productiedatum: 100%

Artikel 8 Opschorting en ontbinding

8.1 Wanneer de opdrachtgever in verzuim is met enige verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst en/of bij zijn faillissementsaanvraag of faillissement, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer het recht om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of ten dele te

ontbinden, naar keuze van opdrachtnemer, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is doch onverminderd de aan opdrachtnemer verder toekomende rechten.

8.2 In geval van ontbinding wegens de in artikel 8.1 genoemde situaties is opdrachtnemer nimmer tot restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel schadevergoeding gehouden.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. Met uitzondering van zaken die onder de competentie van de sector kanton vallen, worden eventuele geschillen tussen partijen voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Nederland.

De algemene voorwaarden bestaan uit totaal 9 artikelen.

Bedrijfsgegevens

The WOW Effect

Handelsregister KVK: 87104156

BTW-nummer: NL004357063B17